

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Základní škola Zeleneč, okres Praha - východ

vydaná v souladu s ustanoveními § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v účinném znění, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a ustanovením § 178/179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v účinném znění, schválená Zastupitelstvem obce Zeleneč dne XXX 2024 usnesením č. UZ-XXXXX/24.

I.

ZŘIZOVATEL

Název: Obec Zeleneč
Sídlo: Kasalova 467, 250 91 Zeleneč
IČO: 00241041
Zařazení do okresu: Praha - východ
Statutární orgán zřizovatele: Ing. Vít Šikýř, starosta
dále jen „zřizovatel“ nebo „obec“

II.

IDENTIFIKACE ORGANIZACE

Název: Základní škola Zeleneč, okres Praha - východ
Zkratka organizace: ZŠ Zeleneč
Sídlo: Kasalova 454, 250 91 Zeleneč
IČO: 71004637
Právní forma organizace: Příspěvková organizace
Doba trvání organizace: Organizace se zřizuje na dobu neurčitou
dále jen „organizace“ nebo „příspěvková organizace“

III.

HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI ORGANIZACE

1. Hlavní účel, pro který se organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle školského zákona, tj. zajištění podmínek pro plnění povinné školní docházky dětí s místem trvalého pobytu na území obce (v případě cizince s místem pobytu), a dětí umístěných na jejím území

ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, které se v souladu se zvláštním právním předpisem nevzdělávají ve školách zřízených při těchto školských zařízeních.

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu organizace je výkon těchto činností:
 - a. základní škola poskytující základní vzdělávání žákům;
 - b. školní jídelna – výdejna, která v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb;
 - c. školní družina poskytující zájmové vzdělávání.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN A ZPŮSOB JEHO VYSTUPOVÁNÍ JMÉNEM ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel(ka) (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává starosta obce jako zástupce zřizovatele.
2. Ředitel jedná jménem organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu jednání připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka organizace nebo případně svůj autorizovaný elektronický podpis.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU VE VLASTNICTVÍ ZŘIZOVATELE PŘEDANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ (DÁLE JEN „SVĚŘENÝ MAJETEK“)

1. Zřizovatel předává organizaci nemovitý majetek k hospodaření, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovatelské listiny, a to jako nemovitý majetek.
2. Zřizovatel dále předává organizaci k hospodaření ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v odst. 1.), který je rovněž uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, a to jako ostatní majetek.
3. Svěřený majetek vede organizace v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se:
 - a. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b. zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c. zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. 6 této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
4. Příloha č. 1 se může každoročně měnit dle aktuálních inventarizačních soupisů. Aktualizaci příloh schvaluje starosta obce Zeleneč.

VI.

VYMEZENÍ MAJETKU VE VLASTNICTVÍ ORGANIZACE

1. Organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů bez předchozího, příp. s předchozím písemným souhlasem zřizovatele dle ustanovení čl. VII., odst. 5.
2. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to dle § 27, odst. 7 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., v účinném znění (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech“) organizace nabývá na základě rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví:
 - a. veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,
 - b. dlouhodobý movitý majetek, který byl k 31. 12. 2023 evidovaný v inventurních seznamech organizace, včetně veškerého dlouhodobého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2023.

VII.

VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ UMOŽŇUJÍCÍCH ORGANIZACI NAPLŇOVAT HLAVNÍ ÚČEL ORGANIZACE

1. Hospodaření organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále v součinnosti se zřizovatelem zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů. Hospodaření organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Práva a povinnosti organizace při nakládání s majetkem**
 - a. Za výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem svěřeným organizaci zřizovatelem či majetkem ve vlastnictví organizace odpovídá ředitel organizace.
 - b. Organizace je povinna majetek, ať už svěřený nebo vlastní:
 - 2.b.1 řádně držet a maximálně hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny;
 - 2.b.2 pečovat o jeho zachování a rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy; za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy svěřeného majetku neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí statutárnímu zástupci zřizovatele včetně doložení protokolu o havarii či havarijním stavu majetku;
 - 2.b.3 respektovat dobu udržitelnosti majetku v souladu s podmínkami přidělených dotačních programů po dobu 10 let a poskytnout součinnost při případných kontrolách ze strany dotačních orgánů;
 - 2.b.4 vést svěřený majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví. V rámci péče o svěřený majetek provádí

organizace pravidelnou inventarizaci jedenkrát ročně se stavem vždy k 31. 12. běžného roku. O této inventarizaci organizace vyhotoví inventurní soupisy a zápis z inventury a stejnopis předá určenému zástupci zřizovatele nejpozději do 31. ledna následujícího roku;

2.b.5 vést majetek ve svém vlastnictví v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného s rozlišením na majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele, majetek nabytý darem nebo děděním a majetek nabytý dalším způsobem, odepisovat jej v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V rámci péče o majetek ve svém vlastnictví provádět pravidelnou inventarizaci jednou ročně se stavem vždy k 31. 12. běžného roku. O této inventarizaci organizace vyhotoví inventurní soupisy a zápis z inventury a stejnopis předá určenému zástupci zřizovatele nejpozději do 31. ledna následujícího roku;

2.b.6 pojistit majetek v případě, že není tento majetek již pojištěn zřizovatelem;

2.b.7 zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize, kontroly a technické prohlídky majetku;

2.b.8 dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod;

2.b.9 informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.

c. Majetek je organizaci svěřen do správy na dobu trvání organizace.

d. Organizace je oprávněna dát majetek do užívání třetí osobě bez souhlasu zřizovatele jen za podmínky, že nebude narušen chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla organizace zřízena.

e. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, nabídne organizace nepotřebný majetek ostatním příspěvkovým organizacím zřizovatele. Pokud o nepotřebný majetek nemá zájem žádná organizace, může být nabídnut po předchozím písemném souhlasu a za podmínek stanovených zřizovatelem jiné osobě.

f. Organizace je povinna při pořízení majetku vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) a rámcově dodržet podmínky stanovené směrnicí zřizovatele pro zadávání zakázek malého rozsahu.

3. Finanční hospodaření a finanční vztahy organizace

a. Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, při nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a platnými daňovými a účetními předpisy.

b. Organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.

- c. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Za tím účelem má právo přístupu k majetku, účetní a majetkové evidenci a vnitřním předpisům.

4. Školská rada

Při základní škole se zřizuje školská rada v souladu se školským zákonem s tím, že volební řád včetně určení počtu jejích členů je nedílnou součástí této zřizovací listiny a je označen jako příloha č. 2.

5. Předchozí souhlas zřizovatele je nutný v těchto případech:

- a. poskytování věcných a peněžních darů a dotací,
- b. přijetí neúčelového peněžitého daru v hodnotě nad 50.000 Kč od jednoho dárce,
- c. přijetí majetku v hodnotě nad 100.000 Kč od jednoho dárce,
- d. přijetí majetku děděním,
- e. pořízení movitého majetku nad 40.000 Kč,
- f. úplatný převod movitých věcí, jejichž hodnota převyšuje 20.000 Kč,
- g. předání majetku do užívání třetí osobě v průběhu dopoledních vyučovacích hodin na dobu delší než 3 měsíce
- h. vzdání se práva a prominutí pohledávky přesahující 5.000 Kč celkového objemu ročně
- i. uzavření dohody o splátkách s lhůtou delší než 12 měsíců
- j. bezúplatné postoupení pohledávek
- k. převzetí ručitelského závazku a přistoupení k závazku
- l. uzavření smlouvy o přijetí nebo poskytnutí úvěru nebo půjčky

VIII.

OKRUHY DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel organizace:
 - a. pořádání odborných kurzů a jiných vzdělávacích akcí
 - b. pořádání kulturních a sportovních akcí
 - c. pronájem nebytových prostor
2. Podmínky pro realizace doplňkové činnosti:
 - a. realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace,
 - b. oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 Zákona o rozpočtových pravidlech
3. Výnosy z doplňkové činnosti jsou příjmem organizace, která je může použít na úhradu nákladů a/nebo ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné využití takového zdroje musí povolit Zřizovatel.
4. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. zejména vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby.

IX.

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu č.j. 1/2015 ze dne 29.12.2014.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.10.2024.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Po jednom vyhotovení obdrží:
 - Organizace – Základní škola Zeleneč, okres Praha - východ
 - Zřizovatel – Obec Zeleneč
4. Seznam příloh:
 - Příloha č. 1 - Přehled majetku svěřeného organizaci
 - Příloha č. 2 – Volební řád Školské rady

Ing. Vít Šikýř, starosta